

ПРИНЯТО:  
Решением Общего родительского  
собрания МАДОУ д/с № 451  
Протокол №2  
от 18.января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ № 18-од от «19» января 2022 г.  
Заведующий МАДОУ д/с № 451  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Пугачева

## **Положение о Родительском комитете МАДОУ д/с № 451**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете в МАДОУ д/с № 451 (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и изменениями от 29 ноября 2021 года, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о Родительском комитете ДОУ обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета ДОУ.

1.3. Родительский комитет ДОУ (далее – Родительский комитет). является коллегиальным органом управления ДОУ, объединяющим родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.5. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, которые избираются открытым голосованием на Общем родительском собрании в количестве 7 человек.

## **2. Цели и задачи Родительского комитета ДООУ**

2. Целью Родительского комитета ДООУ является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказания содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников ДООУ;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Родительского комитета ДООУ**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, игр, учебных пособий, подготовки наглядных методических пособий и т. п.).

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп ДООУ.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ об их правах и обязанностях.

3.5. Осуществляет контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания (совместно с администрацией ДООУ).

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по организации образовательной деятельности в ДООУ.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей.

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников ДООУ и активном участии в них родителей (законных представителей).

3.10. Принимает участие в подготовке ДООУ к новому учебному году.

3.11. Родительский комитет ДООУ рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению заведующего ДООУ.

3.12. Обсуждает внутренние локальные акты ДООУ по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.

3.13. Содействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ, режиму дошкольной жизни.

3.14 Содействует в совершенствовании материально-технической базы ДООУ, благоустройстве его территории, устройстве помещений, в т. ч. путём привлечения дополнительных финансовых средств.

#### **4. Организация работы Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет организует свою деятельность по принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы ДООУ согласованному заведующим ДООУ и утверждается на заседании Родительского комитета.

4.2. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета ДООУ могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДООУ;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.4. Лица, приглашенные на заседание Родительского комитета имеют право совещательного голоса.

4.5. Председатель организует деятельность Родительского комитета ДООУ:

- совместно с заведующим ДООУ осуществляет подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.

4.6. Родительский комитет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Заседание Родительского комитета правомочно если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.8. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.9. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем родительском собрании. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

4.10. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются те решения, в целях реализации, которых заведующим издается приказ по ДООУ.

4.11. Члены Родительского комитета работают на общественных началах. Каждый член Родительского комитета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

## **5. Права и обязанности Родительского комитета**

### 5. Права Родительского комитета

#### 5.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать активное участие в обсуждении локальных актов ДООУ, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета ДООУ, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников ДООУ.

- вносить заведующему ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- систематически проводить контроль качества питания;

- вызывать на заседания родителей (законных представителей) воспитанников определенных решениями родительских комитетов групп;

- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- выносить общественное порицание родителям уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;

- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДООУ.

#### 5.2. Члены Родительского комитета ДООУ имеют право:

- принимать участие во всех проводимых Родительским комитетом мероприятиях;

- избирать и быть избранными в руководящие органы Родительского комитета ДОО;
- участвовать в обсуждении любых вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета ДОО.

#### 5.3. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОО или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОО.

#### 5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- сотрудничает с учредителем, Педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет ДОО перед администрацией, органами власти и управлением дошкольного образования.

5.5 Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Председатель Родительского комитета ДОО может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета ДОО, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.7. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

## **6. Ответственность Родительского комитета**

### 6.1. Родительский комитет ДОО несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Родительского комитета;

- за установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета ДОУ.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед Общим родительским собранием ДОУ.

6.3. Члены Родительского комитета не принимающие участия в его работе по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

## **7. Делопроизводство Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет ДОУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в ДОУ.

7.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- повестка дня

- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДОУ;

- решения Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в кабинете старшего воспитателя ДОУ.

7.4. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают председатель Родительского комитета и заведующий ДОУ.

7.5. Ответственность за ведение протоколов возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

## **8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей**

8.2. В целях создания благоприятных(финансовых) условий для совместной деятельности всех участников образовательных отношений в ДОУ возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от 11.08.1995 г. В редакции от 05.02.2018 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2.Правила привлечения, оформления и расходования внебюджетных средств установлены принятым *Положением о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в ДОУ.*

8.3.Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет ДОУ.

## **9. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета**

9.1. Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путем слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

9.2.Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Родительского комитета в Учреждении проводятся при необходимости.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем родительском собрании Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 10.1. настоящего положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция теряет силу.